

Управление по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Ленинская детская школа искусств»

«РАССМОТРЕНО»

Педагогическим советом

МБУДО «ЛДШИ»

Протокол № 1

от 26.08 2015г



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБУДО «ЛДШИ»

Г.Ю. Воронкова

09 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ДЕТЕЙ
МБУДО «ЛДШИ»**

Тула, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ленинская детская школа искусств» (далее – ДШИ).

1.2. Приём учащихся в ДШИ осуществляется на основе свободного выбора ими образовательной программы и на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных или общеразвивающих образовательных программ в области искусств (далее – образовательные программы).

1.3. С целью организации приёма и проведения отбора учащихся в ДШИ создаются приёмная комиссия и комиссии по отбору детей.

1.4. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приёмной комиссии и комиссий по отбору детей в ДШИ.

2. Содержание и порядок работы комиссии по приему документов

2.1. Приемная комиссия по приему документов создается из числа работников ДШИ. Состав приемной комиссии утверждается директором ДШИ. Председателем приемной комиссии является директор ДШИ.

В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь, и др.) состав комиссии в течение срока её полномочий может измениться, что закрепляется соответствующим распоряжением директора по школе.

2.2. Председатель руководит деятельностью приёмной комиссии и определяет обязанности членов приёмной комиссии, несет ответственность за выполнение условий приёма учащихся, оформление документов, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов.

2.3. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявление от родителей (законных представителей), необходимые документы, формируя личное дело поступающего.

2.4. Делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих ведет ответственный секретарь в лице заместителя директора по УВР.

2.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДШИ, по следующим вопросам:

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также количество (при наличии) вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;

- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы и содержание отбора детей по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- система оценок, применяемая при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в ДШИ.

2.6. По материалам, представленным секретарем, формируются списки поступающих, которые передаются в работу комиссий по отбору учащихся.

3. Содержание и порядок работы комиссии по отбору детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в ДШИ формируются комиссии по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее – предпрофессиональная программа).

3.2. Приемная комиссия по индивидуальному отбору детей формируется приказом директора из числа преподавателей ДШИ, участвующих в реализации предпрофессиональных программ, по трем направлениям: музыкальному, художественному и хореографическому.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей назначается работник ДШИ из числа педагогических сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы.

3.4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим, при проведении отбора детей.

Комиссия организует проведение и оценку вступительных испытаний учащихся.

3.5. Решение о результатах индивидуального отбора детей принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.6. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после его проведения.

3.7. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДШИ до окончания обучения в данном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.