

**Управление культуры и туризма администрации города Тулы
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Ленинская детская школа искусств»**

«РАССМОТРЕНО»

Педагогическим советом

МБУДО «ЛДШИ»

Протокол № _____

от _____ 2021г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБУДО «ЛДШИ»

_____ Г.Ю. Воронкова

« ____ » _____ 2021 года

«СОГЛАСОВАНО»

Родительским советом

Председатель РС

МБУДО «ЛДШИ»

_____ Т.В.Сокуренок

« ____ » _____ 2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ
ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
УЧАЩИХСЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – Положение), разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), с учетом приказа Минкультуры России от 09 февраля 2021 года № 86 (в ред. Приказа Минкультуры России от 14 августа 2013 года № 1146; положений Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ленинская детская школа искусств» (далее – ДШИ) и является локальным нормативным актом детской школы искусств, определяющим процедуру, формы и систему оценки проведения итоговой аттестации учащихся при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств. Положение регулирует проведение итоговой аттестации учащихся при реализации ДШИ дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

Порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств разрабатывается ДШИ самостоятельно.

1.2. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ).

1.3. Итоговая аттестация проводится для выпускников МБУДО «Ленинская детская школа искусств» (далее - ДШИ), освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

1.4. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы в области искусств с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершению полного срока обучения: при сроке освоения образовательной программы в области искусств 8 лет с дополнительным годом обучения - по окончании 9 класса, при сроке освоения образовательной программы в области искусств 5 лет с дополнительным годом обучения - по окончании 6 класса.

При реализации образовательной программы в области искусств в сокращенные сроки или по индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

1.5. Система и критерии оценок итоговой аттестации разрабатываются самостоятельно методическими объединениями Школы, содержатся в учебных программах и рассматриваются Педагогическим советом.

Критерии оценок должны быть не ниже установленного ФГТ уровня к минимуму содержания соответствующей образовательной программы. Результаты итоговой аттестации выставляются по пятибалльной шкале и заносятся в свидетельство об освоении образовательной программы в области искусств.

1.6. Экзаменационные материалы и содержание по каждому выпускному экзамену (программы, темы, билеты, исполнительский репертуар и пр.) должны ежегодно разрабатываться соответствующим методическим объединением ДШИ, рассматриваться на заседании Методического совета и утверждаться директором не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков, а также уровень творческого развития выпускника в соответствии установленными ФГТ минимумом содержания.

2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. В соответствии с ФГТ предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов:

- по учебному предмету «Специальность» - исполнение программы;
- по учебному предмету «Сольфеджио» – письменный (диктант) и устный (по билету) ответы;
- по учебному предмету «Музыкальная литература» - устный ответ по билету;
- по учебному предмету «Композиция станковая» – итоговый просмотр-выставка;
- по учебному предмету «История изобразительного искусства» - письменная работа по билету (или тест);
- по учебному предмету «Классический танец» - экзерсис у станка и на середине зала, знания балетной терминологии;
- по учебному предмету «Народно-сценический танец» - исполнительская программа.
- по учебному предмету «История хореографического искусства» - письменная работа по билету (или тест).

2.2.. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Для организации и проведения итоговой аттестации в ДШИ ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.2.. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных

общеобразовательных программ в области искусств федеральным государственным требованиям.

3.3. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами образовательного учреждения, а также дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой в области искусств, разрабатываемой ДШИ в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.4. Экзаменационная комиссия формируется приказом руководителя образовательного учреждения из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии).

В состав экзаменационной комиссии входит не менее трех человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии.

3.5. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств.

3.6. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.7. Для каждой экзаменационной комиссии руководителем ДШИ назначается секретарь из числа преподавателей образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения ДШИ.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом руководителя образовательного учреждения. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.3. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов разрабатываются и обсуждаются на каждом методическом объединении самостоятельно, рассматриваются на Методическом совете ДШИ и утверждаются руководителем

образовательного учреждения не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя образовательного учреждения.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования.

4.6. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.8. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

4.9. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий и рекомендации о совершенствовании качества образования заслушиваются на Педагогическом совете Школы.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя ДШИ одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.7. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательного учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в образовательном учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств

7.1 Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается свидетельство об освоении указанных программ. Свидетельство об освоении дополнительной предпрофессиональной программы оформляется в соответствии с утвержденным приказом Минкультуры России от 10.07.2013 года № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного образовательным учреждением образца.

7.3. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении в образовательном учреждении остается в личном деле выпускника.