

Утверждаю
Директор МБУДО «ЛДШИ»
_____ Г.Ю. Воронкова

**Положение
о волонтерском пункте «Старт»
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Ленинская детская школа искусств»**

1. Общие положения
2. Цель, задачи и принципы волонтерского пункта
3. Организация деятельности волонтерского пункта
4. Порядок приема и регистрации работы волонтера
5. Права и обязанности куратора волонтерского пункта
6. Права и обязанности лидера волонтерского пункта
7. Права и обязанности волонтера
8. Поощрение волонтера.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы организации, правового регулирования волонтерской деятельности в МБУДО «Ленинская ДШИ» (далее школа).

1.2. Деятельность участников волонтерского пункта «Старт» (далее пункт) выстраивается в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации";

- Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. «О национальных целях и стратегических задачах развития российской федерации на период до 2024 года»

- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации (распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.07.2009 № 1054-р);

- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 N2403-р);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»

1.3. Основные понятия:

- Под волонтерской деятельностью понимается добровольная деятельность, не связанная с извлечением прибыли, направленная на решение социальных, культурных, экономических, экологических и других проблем в обществе;

- волонтерский пункт - добровольное объединение, осуществляющее общественно-полезную деятельность в форме выполнения работ, оказания

услуг без получения денежного или материального вознаграждения, кроме случаев возможного возмещения связанных с осуществлением волонтерской деятельности затрат;

- волонтеры - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя;

- благополучатели - лица, получающие помощь волонтеров (добровольцев);

2. Цель, задачи и принципы волонтерского пункта

2.1. Цель: развитие добровольчества (волонтерства), развитие талантов и способностей у детей и молодежи путем поддержки общественных инициатив и проектов, вовлечения в добровольческую деятельность учащихся. Показателем школьного проекта является увеличение численности обучающихся, вовлеченных в деятельность пункта школы.

2.2. Задачи:

- воспитание у учащихся активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма и др.;

- создание условий для поддержки общественных инициатив и проектов в сфере волонтерства;

- создание и внедрение системы социальной поддержки учащихся, систематически участвующих в волонтерских проектах;

- вовлечение учащихся в проекты, связанные с оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения.

2.3 Принципы деятельности волонтерского пункта:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);

- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);

- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);

- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

3. Организация деятельности волонтерского пункта

Участниками волонтерского пункта могут стать учащиеся, педагогические работники и родители учащихся школы.

Волонтерские мероприятия - мероприятия, не предусмотренные учебным планом. Привлечение учащихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Деятельность волонтерского пункта в школе реализуется в различных формах, среди которых наиболее распространенными являются:

- обучающее мероприятие для волонтера: круглый стол, мастер-класс, тренинг, дискуссионная площадка, обучающий семинар, психологическое занятие, тренинг, др.;
- социальное мероприятие для благополучателей: массовая акция, выставка, чемпионат, соревнования, игры;
- распространение полиграфической информационной продукции; создание плакатов, видеороликов; сбор социологической информации (анкетирование, тестирование, опросы) и обработка данных;
- сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, др.

Основными направлениями волонтерской деятельности в школе являются:

- оказание помощи категориям и группам лиц, нуждающимся в посторонней помощи и поддержке;
- участие в защите и охране окружающей среды и благоустройстве территорий, реставрации памятников духовного и культурного наследия;
- участие в развитии и популяризации физической культуры и спорта, пропаганде здорового образа жизни;
- участие в мероприятиях, направленных на профилактику негативных проявлений в молодежной среде;
- участие в проведении массовых, культурных, физкультурных, спортивных и других зрелищных и общественных мероприятий разного уровня;
- участие в создании возможностей для творческого самовыражения и раскрытия творческого потенциала каждого волонтера.

Общее руководство волонтерским пунктом в школе назначается приказом директора из числа заместителей.

4. Порядок приема и регистрации работы волонтера

Волонтером может быть учащийся, успешно выполняющий учебную программу, который добровольно изъявил желание работать в составе пункта в свободное от учебы время. Зачисление в состав волонтерского пункта проводится на основании письменного заявления кандидата, согласия родителей (законных представителей) на имя куратора волонтерского пункта. Список волонтерского пункта утверждается приказом директором школы.

Оформление отношений с волонтерами закрепляется следующей документацией:

- личное заявление волонтера;
- личная книжка волонтера.

Личная книжка волонтера - документ, подтверждающий добровольческую деятельность учащегося в образовательном пространстве школы и за ее пределами. Оформленная на основании письменного личного заявления волонтера в соответствии с установленным образцом и заверенная директором, она вручается волонтеру лично.

5. Права и обязанности куратора волонтерского пункта

5.1. Куратор волонтерского пункта назначается приказом директора из числа его заместителей.

5.2. Куратор волонтерского пункта взаимодействует непосредственно с организаторами мероприятий и благополучателями.

5.3. На куратора волонтерского пункта возлагаются следующие функции:

- планирование деятельности волонтерского пункта на текущий учебный год;
- формирование базы данных вакансий (или предложений) для волонтеров;
- проведение обязательного инструктажа по соблюдению норм и правил поведения, требований пожарной безопасности и санитарно-гигиенических условий;
- сопровождение волонтеров к месту проведения мероприятия;

5.4. Куратор волонтерского (добровольческого) отряда имеет право:

- привлекать к волонтерской деятельности учащихся и педагогических работников, вести разъяснительную работу;
- создавать профильные (творческие, рабочие) группы (не менее 3 волонтеров) по направлениям волонтерского пункта;
- отказаться от услуг волонтера в случае невыполнения им своих обязанностей;
- вносить в Личную книжку волонтера сведения о выполняемых видах деятельности, выполненных объемах работ и заверять подписью ответственного лица и печатью организации.

6. Права и обязанности лидера волонтерского пункта

6.1. Лидер волонтерского пункта назначается приказом директора из числа учащихся

6.2. На лидера возлагаются следующие функции:

- информирование волонтеров о волонтерских вакансиях и предложениях;
- формирование списочного состава участников мероприятия и распределение видов работ между ними;
- ведение учета времени, отработанного волонтером, контроль качества выполнения работ волонтерами, внесение записи в личную книжку волонтера о факте его участия в проведении мероприятия;

-информирование о результатах участия волонтеров в проведении мероприятий на информационных стендах и официальном сайте.

6.3.Лидер волонтерского пункта имеет право:

- привлекать к волонтерской деятельности учащихся, вести разъяснительную работу;
- создавать профильные (творческие, рабочие) группы (не менее 3 волонтеров) по направлениям волонтерского пункта;
- отказаться от услуг волонтера в случае невыполнения им своих обязанностей;
- вносить в Личную книжку волонтера сведения о выполняемых видах деятельности, выполненных объемах работ и заверять подписью ответственного лица и печатью организации.

7. Права и обязанности волонтера

Волонтер имеет право:

- на свободный выбор своего участия в осуществлении волонтерской деятельности в рамках, реализуемых в школе волонтерских мероприятий;
- на свободное прекращение волонтерской деятельности в любое время;
- на получение достоверной информации о целях и содержании волонтерской деятельности, её организаторах и принципах деятельности;
- на получение от куратора волонтерского пункта отзыва о качестве выполнения работ, внесение записей в личную книжку волонтера;
- на проявление инициативы, направленной на развитие волонтерского пункта в школе;
- на прохождение дополнительного обучения по направлению деятельности.

Волонтер принимает на себя следующие обязательства:

- соблюдать требования, установленные нормативными документами о волонтерской деятельности и настоящим Положением;
- добросовестно выполнять задания, порученные от куратора и лидера волонтерского пункта;
- соблюдать требования охраны труда и не причинять своей деятельностью вреда третьим лицам и окружающей среде;
- пройти обучающие мероприятия для участников волонтерского пункта;
- выполнять качественно и в срок порученную работу.

8. Поощрение волонтера:

- награждение грамотой;
- подготовка публикации о достижениях участника волонтерского пункта на сайте школы.