

Управление культуры и туризма администрации города Тулы
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Ленинская детская школа искусств»

«РАССМОТРЕНО»

Педагогическим советом

МБУДО «ЛДШИ»

Протокол № N от

 25.08 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБУДО «ЛДШИ»

 Г.Ю.Воронкова

2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема учащихся (далее – Порядок приема) на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – предпрофессиональным программам) в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ленинская детская школа искусств» (далее – ДШИ) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минкультуры Российской Федерации от 14.08.2013 года №1145 и на основании федеральных государственных требований (далее - ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

1.2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предпрофессиональные программы реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. ДШИ объявляет прием детей на обучение по предпрофессиональным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Прием учащихся на обучение по предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

1.5. До проведения отбора детей ДШИ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.

1.6. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание образовательных муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.7. При приеме детей в ДШИ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.8. Правом поступления в ДШИ пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются на общих основаниях.

1.9. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

2. Организация приема детей

2.1. Для организации приема документов и индивидуального отбора детей в ДШИ создается приемная комиссия.

2.2. Приемная комиссия по приему документов обеспечивает функционирование информационных ресурсов.

2.3. ДШИ размещает на информационном стенде и на своем официальном сайте информацию о:

- порядке приема учащихся на обучение по реализуемым в ДШИ предпрофессиональным программам и их нормативных сроках освоения;
- наличии вакантных мест по каждой предпрофессиональной программе;
- сроках проведения отбора в соответствующем году по каждой предпрофессиональной программе и требованиях, предъявляемых к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей.

2.4. Прием на обучение в ДШИ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) установленного образца и предоставлению соответствующего пакета документов:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинская справка, подтверждающая возможность обучения ребёнка в ДШИ;
- 1 фотография ребёнка.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребёнка;
- фамилия, имя и отчество ребёнка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребёнка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребёнка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка.

2.6. В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом ДШИ, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДШИ.

2.7. Заявления о приеме на обучение по предпрофессиональным программам в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений. На каждого поступающего заводится личное дело.

2.8. Регистрация заявления проводится при наличии полного пакета документов.

3. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в ДШИ формируются комиссии по каждой предпрофессиональной программе.

3.2. Приемная комиссия по индивидуальному отбору детей формируется приказом директора из числа преподавателей ДШИ, участвующих в реализации предпрофессиональных программ, по трем направлениям: музыкальному, художественному и хореографическому.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей назначается заведующий методическим объединением или работник ДШИ из числа педагогических сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы.

3.4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим, при проведении отбора детей.

Комиссия организует проведение и оценку вступительных испытаний учащихся.

3.5. Решение о результатах приема в ДШИ принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после его проведения.

3.7. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ДШИ самостоятельно с учетом ФГТ.

3.8. Поступающие, не принявшие участие в отборе по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально) в сроки, установленные ДШИ, допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

3.19. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

4. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается директором ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей.

4.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

4.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих детей, не согласные с решением приемной комиссии.

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности обучения или повторного проведения отбора в отношении ребенка, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

4.6. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

4.8. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.9. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

4.10. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

5. Порядок зачисления детей в Школу. Дополнительный прием детей

5.1. Зачисление учащихся в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДШИ.

5.2. Основанием для приема в ДШИ являются результаты отбора детей.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учредитель может предоставить ДШИ право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящим Положением. Сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и размещаются на информационном стенде ДШИ.

5.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.