

Управление культуры и туризма администрации города Тулы
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Ленинская детская школа искусств»

«РАССМОТРЕНО»

Методическим советом

МБУДО «ЛДШИ»

Протокол № 4

от 08.06 2018г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБУДО «ЛДШИ»

Арина Г.Ю. Воронкова

2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА ОСВОЕНИЯ
УЧАЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ХРАНЕНИЯ В
АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ
И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ**

Тула, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Ленинская детская школа искусств» (далее – ДШИ) в соответствии с пунктом 11 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение определяет понятие индивидуальных учебных достижений учащихся, порядок их учета, хранения и использования.

1.3. Система учета индивидуальных учебных достижений учащихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку высокой учебной мотивации учащихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) учащихся, информации об учебных достижениях учащегося за любой промежуток времени;
- объективную базу для поощрения учащихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности ДШИ в целях повышения ее результативности;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

1.4. Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения учащимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях разрабатывается на основании и с учетом:

- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (приложение к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558).

2. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ

2.1. В ДШИ разработана система индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, которая включает:

- порядок осуществления текущего, промежуточного контроля, итоговой аттестации учащихся;
- фонды оценочных средств;
- комплекс организационной и учебно-методической документации, включающий: личные дела учащихся, общешкольную ведомость, журналы учета успеваемости и посещаемости (для групповых и индивидуальных занятий), индивидуальные планы, протоколы по проведению промежуточной аттестации, протоколы по проведению итоговой аттестации.

2.2. Личное дело включает сведения об успеваемости учащегося в течение всего срока обучения: результаты текущей аттестации (четвертные оценки), оценки переводных зачетов (экзаменов), итоговые оценки.

2.3. Общешкольная ведомость формируется ежегодно. В общешкольную ведомость вносятся результаты текущей, промежуточной, итоговой аттестации (текущая аттестация – четвертные и годовые оценки, промежуточная аттестация – зачеты (экзамены), академические концерты, просмотры, выставки и т.д., итоговая аттестация – выпускные экзамены) каждого учащегося ДШИ.

2.4. Журнал учета успеваемости и посещаемости отражает посещаемость и результаты текущей, промежуточной, итоговой аттестации каждого учащегося по каждому учебному предмету учебных планов образовательных программ, реализуемых в ДШИ.

2.5. Индивидуальные планы отражают продвижение учащегося по тем предметам, занятия по которым проходят в индивидуальной форме. Индивидуальные планы включают: исполнительский репертуар каждого года обучения, представленный по полугодиям, программы выступлений учащегося в течение учебного года, выполнение плана, характеристику уровня подготовки на конец учебного года, программу промежуточной аттестации в конце учебного года (переводной зачет/экзамен), отзыв комиссии, оценки текущего контроля и промежуточной аттестации, решение педагогического совета о переводе учащегося в следующий класс.

2.6. Протоколы заседания промежуточной и итоговой аттестации включают: анализ предмета оценивания (сольное выступление, участие в коллективном (ансамблевом) выступлении, участие в выставке с подготовленной художественной работой и т.д.), заключение членов комиссии, оценку.

2.7. ДШИ самостоятельно определяет виды документов, направляемых в архив учреждения для хранения, а также форму хранения (на бумажных и (или) электронных носителях).

3. Порядок проведения учета индивидуальных учебных достижений учащихся

3.1. Учет учебных достижений учащихся в МБУДО «ЛДШИ» осуществляется один раз в четверть (или полугодие) согласно учебному плану.

3.2. Отчет по результатам освоения образовательной программы по каждому учебному предмету преподаватель сдает по окончании четверти (или полугодия) заведующему методическим объединением.

3.3. Заведующий методическим объединением осуществляет анализ отчетов и передает итоговую справку заместителю директора по УВР.

4. Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения учащимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях

4.1. Результаты освоения образовательной программы, а также электронная база по оценке качества образования, пополняемая в процессе обработки отчетов, хранятся в ДШИ у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.

4.2. Данные, полученные в результате обработки отчетов и итоговых справок, обсуждаются на педагогических советах; являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутришкольного контроля администрацией ДШИ, планирования индивидуальной работы с учащимися.

4.3. Показатели, полученные по каждому из учащихся, могут обсуждаться с родителями (законными представителями) данного ребенка для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в учебных достижениях учащегося.