

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи и полномочия, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета при Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Ленинская детская школа искусств» (далее – ДШИ).

1.2. Общественный совет создается с целью обеспечения взаимодействия ДШИ с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, повышения гласности и прозрачности деятельности учреждения по реализации полномочий, отнесенных к его ведению.

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области и муниципального образования город Тула, а также настоящим Положением.

1.4. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом.

2. Основные задачи и функции Общественного совета

2.1. Основные задачи Общественного совета:

- содействие эффективному взаимодействию ДШИ с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, педагогическим, научным и родительским сообществами Тульской области;
- экспертная оценка стратегических направлений деятельности ДШИ;
- оказание консультативной помощи ДШИ в рассмотрении ключевых социально значимых вопросов в установленной сфере деятельности и выработке решений по ним, в том числе при определении приоритетов развития в области образования;
- выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с выявлением и решением наиболее актуальных проблем в сфере деятельности ДШИ;
- подготовка пакета документов по вопросам независимой оценки качества работы ДШИ;
- выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы ДШИ;
- подготовка предложений по повышению качества работы ДШИ.

2.2. Основные функции Общественного совета:

- изучение рейтинга ДШИ на сайте www.bus.gov.ru и портале «Открытый регион71»;
- изучение показателей, характеризующих работу ДШИ, в соответствии с

перечнем показателей для независимой оценки качества работы детских школ искусств;

- организация и проведение анкетирования получателей услуг в сфере образования и других категорий населения с целью осуществления независимой оценки качества работы ДШИ;
- изучение материалов средств массовой информации о качестве работы ДШИ;
- участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми показателями ДШИ;
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы ДШИ (круглые столы, конференции и др).

3. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Состав Общественного совета и его изменения утверждаются приказом руководителя ДШИ на основании добровольного согласия кандидатов на участие в его деятельности.

3.2. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 7 человек.

3.3. В состав Общественного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Общественного совета.

3.4. Персональный состав Общественного совета формируется из числа работников сферы образования и науки, членов общественных объединений, профессиональных союзов, граждан, проживающих в Туле и Тульской области, деятельность которых получила широкое общественное признание, и представителей ДШИ.

Председателем Общественного совета не может быть руководитель ДШИ.

3.5. Член Общественного совета может выйти из его состава на основании письменного заявления на имя председателя.

3.6. На организационном заседании Общественного совета открытым голосованием избираются председатель, его заместитель и секретарь.

4. Организация деятельности Общественного совета

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на год, утвержденным председателем Общественного совета и согласованным с руководителем ДШИ.

4.2. По согласованию с директором ДШИ члены Общественного совета вправе принимать участие в заседаниях Педагогического совета и иных мероприятиях, проводимых в соответствии с планом основных организационных мероприятий ДШИ.

4.3. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в три месяца.

По решению председателя Общественного совета может быть принято решение о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования.

4.4. Решения Общественного совета оформляются в виде протоколов, которые подписывает председатель и секретарь.

Решения Общественного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании его членов.

При заочном голосовании решение считается принятым, если за него проголосовало более половины количественного состава членов Общественного совета.

4.6. Каждый член Общественного совета обладает правом одного голоса. При равенстве числа голосов "за" и "против" предлагаемого решения голос председателя считается решающим.

4.7. Члены Общественного совета, которые по уважительным причинам не могут присутствовать на заседании, имеют право изложить свое мнение письменно или делегировать свой голос одному из членов Общественного совета с письменным уведомлением о таком решении председателя. Мнения, изложенные путем делегирования или письменно, учитываются наравне с голосами присутствующих членов Общественного совета на заседании.

Одному члену Общественного совета не может быть делегировано более одного голоса.

4.8. Заседания Общественного совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 50% списочного состава его членов.

4.9. *Председатель Общественного совета:*

- руководит деятельностью Общественного совета.

4.10. *Заместитель председателя Общественного совета:*

- исполняет обязанности председателя Общественного совета в его отсутствие.

4.11. *Секретарь Общественного совета:*

- организует деятельность Общественного совета;
- организует и осуществляет контроль выполнения поручений председателя Общественного совета и его заместителя;
- согласовывает с директором ДШИ и председателем Общественного совета проекты планов работы совета, а также место и повестку дня заседания Общественного совета и список лиц, приглашенных на его заседание;
- информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы Общественного совета;
- ведет делопроизводство Общественного совета;
- размещает протоколы заседаний на сайте ДШИ.

4.12. *Члены Общественного совета:*

- участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;
- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.13. *Члены Общественного совета имеют право:*

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководства ДШИ документы,

материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;
проводить анкетирование потребителей услуг и других категорий населения о качестве работы ДШИ.

4.14. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, отражаются в протоколах заседаний, копии которых предоставляются администрации ДШИ.

4.15. Решения, принятые на заседании Общественного совета размещаются на официальном сайте ДШИ.

4.16. Директор ДШИ и его заместители могут участвовать в заседаниях Общественного совета без права голоса.

На заседания Общественного совета могут приглашаться иные лица, не являющимися членами Общественного совета.

4.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет ДШИ.