



УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
МБОУДОД «ЛДШИ»  
Г.Ю. Воронкова  
2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
«Ленинская детская школа искусств»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред.от 31.12.2014г.), Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом МБОУДОД «ЛДШИ», иными правовыми актами РФ, Тульской области, муниципального образования город Тула, МБОУДОД «ЛДШИ» в сфере дополнительного образования.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета (далее Комитет), являющегося органом самоуправления МБОУДОД «ЛДШИ» (далее - ДШИ).
- 1.3. Комитет – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся в учреждении.
- 1.4. Комитет создан в целях содействия школе и семье в осуществлении дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства, воспитании в детях высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности и дисциплинированности, культуры поведения.
- 1.5. Комитет ДШИ руководствуется в своей работе Положением о родительском комитете ДШИ, планом работы школы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы, совета школы, методического совета и преподавателей ДШИ.
- 1.6. Комитет ДШИ взаимодействует с педагогическим советом, администрацией ДШИ, Советом школы.
- 1.7. Положение о Комитете принимается Родительским комитетом ДШИ, утверждается и вводится в действие приказом по ДШИ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.8. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, законными актами, регламентирующими защиту прав ребенка, Уставом ДШИ и настоящим Положением.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 2.1. В состав Комитета входят по одному представителю родителей (законных представителей) учащихся от каждого направления (художественное, музыкальное, хореографическое).
- 2.2. Комитет возглавляет председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании в текущем учебном году.
- 2.3. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год.
- 2.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора ДШИ по учебно - воспитательной работе.
- 2.5. Комитет имеет право принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Комитета. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов.
- 2.6. Решения Комитета являются рекомендательными, могут выноситься на обсуждение педагогического совета, методического совета и Совета школы.

**3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Основными задачами Комитета являются:

- 3.1. Содействие руководству ДШИ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного творческого развития личности;
  - в защите законных прав и интересов обучающихся;
  - в организации конкурсной и выставочной деятельности;
  - в решении вопросов финансового и материального характера;
  - в организации и проведении общешкольных и значимых для ДШИ, мероприятий.
- 3.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ДШИ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, организации домашних творческих занятий, самостоятельной работы.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

- 4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения музыкальных инструментов, учебников, наглядных методических пособий, концертных костюмов и т.п.).
- 4.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 4.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных и особо значимых для ДШИ мероприятий.
- 4.4. Участвует в подготовке ДШИ к новому учебному году и организации выпускного вечера.
- 4.5. Оказывает помощь администрации ДШИ в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 4.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора ДШИ.
- 4.7. Обсуждает локальные акты ДШИ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 4.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 4.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды и распространения деятельности ДШИ, ее традиций, формирования имиджа, уклада школьной жизни.
- 4.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДШИ по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.
- 4.11. Оказывает помощь педагогическому коллективу в воспитании обучающихся, соблюдении норм внутреннего распорядка, правил поведения в ДШИ, обеспечении единства педагогических требований к ним и их выполнении.

#### **5. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 5.1. Вносить предложения руководству, органам самоуправления ДШИ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации, согласно их компетенции, предварительно уведомив об обращении директора ДШИ.
- 5.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДШИ, его органов самоуправления.
- 5.4. Принимать решение о размере целевого взноса на культурные мероприятия, конкурсные и фестивальные поездки, мероприятия, особо значимые для ДШИ, приобретение костюмов и музыкальных инструментов.

#### **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

- 6.1. На заседаниях Комитета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.
- 6.2. Протоколы заседаний Комитета хранятся в делах ДШИ согласно номенклатуре дел.