

СОГЛАСОВАНО

на общем собрании трудового  
коллектива совместно с профсоюзным  
комитетом МБОУДОД «ЛДШИ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДОД «ЛДШИ»

Ю.Воронкова

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выплат компенсационного и стимулирующего характера,  
материальной помощи работникам**

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей «Ленинская детская школа искусств»**

### 1. Общие положения

- 1.1 Положение разработано на основании постановления администрации от 17.06.2014г. №1776 « Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования города Тула, осуществляющих образовательную деятельность».
- 1.2 Настоящее положение распространяется на всех работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ленинская детская школа искусств» (за исключением руководителя)
- 1.3 Настоящее положение включает в себя порядок установления:
- 1) Премия за высокие результаты работы;
  - 2) Премий за интенсивность, сложность, напряженность работы;
  - 3) Премий за качество работы;
  - 4) Премий по итогам работы ( за квартал, по окончании учебного, календарного года);
  - 5) Премии к праздничным и юбилейным датам;
  - 6) Премии в связи с награждением вышестоящих организаций;
  - 7) Доплаты к должностным окладам за почетные звания и отраслевые нагрудные знаки;
  - 8) Выплат компенсационного характера;
  - 9) Материальной помощи.

1.4 Премирование является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного вклада каждого работника в успешное выполнение задач стоящих перед учреждением.

1.5 Все виды стимулирующих выплат устанавливаются на определенный срок от одного до двенадцати месяцев в суммарном и процентном отношении к окладам (ставкам)

1.6 Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель учреждения, с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера, созданной в учреждении.

1.7 Размер премий зависит от результатов работы и личного вклада каждого работника в общие конечные результаты работы учреждения и устанавливаются приказом директора.

1.8 Установленные премии и доплаты уменьшаются либо отменяются полностью при ухудшении качества работы и нарушениях трудовой дисциплины:

- опоздание на работу;
- опоздание на педсовет, на заседание отделения и т.д.;
- отсутствие на работе без уважительной причины и без предоставления определенных документов;
- дисциплинарные взыскания:
- неявка на методические мероприятия;
- отказ от участия в концертах – конкурсах, от обязательных мероприятий;
- слабая подготовка учащихся к зачету и регулярно повторяющиеся замечания в работе преподавателей со стороны заведующих методических объединений и заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- несвоевременное или неправильное оформление документации;
- отсутствие работы с родителями, правомерные жалобы с их стороны (после проверки фактов);
- невыполнение распоряжений и приказов по основной деятельности и директора школы.

## 2. Премия за интенсивность и высокие результаты работы.

2.1 Премия за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам от одного до двенадцати месяцев за:

2.1.1 За интенсивность, сложность, напряженность сотрудникам административно-хозяйственного аппарата до **300%** ежемесячно к должностному окладу

2.1.2 Преподавателям и концертмейстерам за подготовку уч-ся к поступлению в СУЗы и ВУЗы до **20%** в течении 9 месяцев с (сентября по май включительно)

2.1.3 За подготовку победителей (лауреатов, дипломантов всех степеней) в городских, областных, открытых фестивалях и конкурсах, олимпиадах преподавателям и концертмейстерам выплачивается от **50 %** до **150%** (разово) к должностному окладу

2.1.4 За подготовку победителей (лауреатов и дипломантов всех степеней) во Всероссийских, Межрегиональных, Международных фестивалях и конкурсах от **100 %** до **150%**(разово) к должностному окладу

2.1.5 За организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета Учреждения до **150%** (разово) к должностному окладу

2.1.6 За непосредственное участие в Федеральных, Региональных, Национальных и других проектах до **150%** к должностному окладу

## 3. Премии за качество

3.1 Премия за качество выполняемой работы устанавливаются работникам при:

- соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;
- соблюдении установленных сроков выполнения работ, оказания услуг;
- качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

3.2 Конкретный размер премии устанавливается каждому работнику персонально.

3.2.1 Сотрудникам административно- хозяйственного аппарата за качество выполняемой работы до **200%** (ежемесячно) к должностному окладу

3.2.2 Преподавателям и концертмейстерам за качество выполняемой работы до **100%** (ежемесячно) к должностному окладу

3.2.3 За подготовку и проведение сольного концерта учащихся до **100%** (разово) к должностному окладу

3.2.4 За подготовку и проведение методических мероприятий в рамках ТТМО до **100%** (разово) к должностному окладу

3.2.5 За подготовку и проведение методического мероприятия областного масштаба до **150%** (разово) к должностному окладу

3.2.6 За личное участие в концертной деятельности учреждения до **100%** (разово) к должностному окладу

3.2.7 За активное участие учащихся класса в общешкольных, отчетных, городских, областных и др. концертах до **100%** (разово) к должностному окладу

#### **4. Премия по итогам работы**

4.1 Премия по итогам работы ( за год, квартал, по окончании учебного, календарного года) могут выплачиваться работникам учреждения с целью их поощрения за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

4.2 Размер премии по итогам работы определяется в зависимости от показателя эффективности учреждения, при этом максимальным размером не ограничивается.

4.3 Конкретный размер премии устанавливается каждому работнику персонально.

#### **5. Премии к праздничным и юбилейным датам.**

5.1 Сотрудникам МБОУДОД «ЛДШИ» может быть выплачена премия к праздничным и юбилейным датам (45,50,55,60, 65,70,75 лет)

К праздничным датам так же относятся профессиональные праздники и день города

5.2 Выплата премии к праздникам и юбилейным датам может осуществляться в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда

5.3 Размер премии к праздничным и юбилейным датам показателя максимальным размером не ограничивается.

5.4 Основанием для указанных выплат является приказ директора.

## **6. Премии в связи с награждением вышестоящих организаций.**

6.1 В пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работникам учреждения может быть выплачена премия в связи с награждением Благодарностью, Почетной грамотой и другими наградами вышестоящих организаций.

6.2 Конкретный размер премии устанавливается каждому работнику персонально и максимальным размером не ограничивается.

6.3 Основание для указания выплат является приказ директора и копии наградных документов.

## **7. Ежемесячные доплаты к должностному окладу за почетные звания и отраслевые нагрудные знаки.**

7.1 В пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работникам учреждения могут выплачиваться ежемесячные доплаты к должностному окладу за:

а) почетные звания «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный деятель искусств РФ», «Заслуженный артист РФ» - в размере **15%** к должностному окладу;

б) отраслевые наградные знаки « За достижения в культуре», « За высокие достижения», « Медаль за трудовые заслуги», - в размере **10%** к должностному окладу

7.2 Основанием для указанных выплат является приказ директора учреждения.

## **8. Выплаты компенсационного характера.**

8.1 Работникам учреждения могут устанавливаться выплаты компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством.

8.2 Выплаты компенсационного характера устанавливаются на основании приказа директора учреждения.

8.3 Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством.

8.4 Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работникам учреждения при совмещении профессий (должностей) без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в пределах рабочего времени по основной должности.

8.5 Доплата за расширение зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и объема работы:

8.5.1 Заведующим МО в объеме от **30** до **50%** (ежемесячно) от должностного оклада

8.5.2 Работникам замещающим временно отсутствующего работника до **300%** или фиксированная сумма от должностного оклада

8.5.3 Руководителям творческих коллективов от **50 %** до **100%** (ежемесячно) должностного оклада. Участникам творческих коллективов от **30 %** до **50%** (ежемесячно) должностного оклада

8.5.4 Ответственному за подготовку и проведение общешкольных, городских и других общественно значимых мероприятий до **100%** (разово) или фиксированная сумма от должностного оклада

## **9. Материальная помощь**

9.1 В индивидуальном порядке могут быть рассмотрены заявления работников учреждения на выплату им материальной помощи в случаях бракосочетания, при рождении ребенка, длительного и дорогостоящего лечения, смерти близких родственников и иным причинам.

9.2 Материальная помощь может быть выплачена в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и за счет средств от приносящей доход деятельности.

9.3 Основанием для указанных выплат является приказ директора учреждения.