



ВЕРЖДАЮ  
МБОУДОД  
«ЛДШИ»  
Ю.Воронкова  
2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
«ЛЕНИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

Методический совет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ленинская детская школа искусств» (далее ДШИ) создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Методический совет ДШИ координирует и распространяет лучшие достижения в области преподавания и организации учебного процесса на современном этапе развития музыкальной педагогики, хореографии, изобразительного искусства.

1.2. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы образовательного учреждения и осуществляет следующие функции:

- внедряет в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы программного обеспечения, системы обучения;
- разрабатывает основные направления методической работы образовательного учреждения;
- формирует и реализует цели и задачи методической работы образовательного учреждения;
- обеспечивает разработку учебных планов по соответствующим направлениям образовательной деятельности ДШИ;
- обеспечивает разработку рабочих учебных программ по предметам учебного плана;
- организует инновационную проектно-исследовательскую деятельность ДШИ;
- проводит методические эксперименты по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- организует взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

**2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**

Методический совет:

- 2.1. Определяет концепцию научно-методической деятельности образовательного учреждения и вырабатывает основные направления её реализации.
- 2.2. Осуществляет планирование повышения квалификации преподавателей. Организует деятельность педагогических работников школы по повышению квалификации.
- 2.3. Участвует в организации мастер-классов, проводимых на базе ДШИ.
- 2.4. Координирует организацию научно-методических чтений, конференций проводимых совместно с другими учебными заведениями, учреждениями и пр.
- 2.5. Осуществляет выбор учебных планов, программ, учебников.
- 2.6. Оказывает организаторскую и методическую помощь преподавателям и концертмейстерам ДШИ в вопросах аттестации.
- 2.7. Изучает и распространяет передовой педагогический опыт.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА И ЕГО СОСТАВ**

- 3.1. В состав Методического совета входят директор ДШИ, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели, имеющие первую и высшую квалификационную категорию, заведующие отделениями.
- 3.2. Численность Методического совета, нормы представительства и его персональный состав ежегодно утверждается Советом образовательного учреждения с учётом конкретных условий.
- 3.3. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Из числа преподавателей и сотрудников образовательного учреждения избирается заместитель председателя и секретарь.
- 3.4. Заседание Методического совета проводятся в соответствии с планом методической работы ДШИ. Лица, приглашённые на заседание Методического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.5. Методический совет работает по плану, рассмотренному на одном из его заседаний. План работы Методического совета утверждается директором ДШИ и является составной частью плана работы МБОУДОД «ЛДШИ»

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Методический совет отвечает за:

- 4.1. Выполнение плана работы ДШИ в части учебной и методической работы.
- 4.2. Выполнение решений, рекомендаций Методического совета.
- 4.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами ДШИ.
- 4.4. Бездействие отдельных членов Методического совета или всего Методического совета.

### **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 5.1. Методический совет ведёт протоколы заседаний.
- 5.2. Протоколы заседаний подписываются председателем и заместителем директора по учебно-воспитательной работе и хранятся в папке методического совета. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.